**TEZ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI**

Bir yılını dolduran uzmanlık öğrencileri için tez danışmanı eğitici-uzmanlık öğrencisi kura çekimi yapılır.

Kura ile belirlenmiş tez danışmanlığı yazısı Eğitim Koordinatörlüğü tarafından, program yöneticisine imzalatılır. Program yöneticisine ve uzmanlık öğrencisine ve tez danışmanına elden teslim edilir.

* Tez danışmanı tarafından her 3 (üç) ayda bir ***Tez Ara İzlem Formu*** hazırlanır, evrak kayıttan geçirilerek Eğitim Koordinatörlüğüne teslim edilir. Eğitim Koordinatörlüğü tarafından ilgili dosyaya kaldırılır.

Dekanlık EBYS üzerinden gelen tez onayı, uzmanlık öğrencisine Eğitim Koordinatörlüğü tarafından elden tebliğ edilir.

***Hakemlerden gelen karar yazıları, uzmanlık öğrencisinin tezi, EPK kararı ve Tez Konusu Onay Formu Sağlık Bilimleri Üniversitesinin onayına Dekanlık EBYS üzerinden sunulur.***

* Hakem karar bilgilendirme yazıları ilgili hakem eğiticilere elden tebliğ edilir.
* EPK toplantısında uygun kararı alınan tez için Eğitim Koordinatörlüğü tarafından mevcut listede yer alan 2 (iki) hakem belirlenir. ***Belirlenen hakemlerin tez danışmanı olmamasına dikkat edilir.***
* İmzaları tamamlanan evrak, evrak kayıttan geçirilerek EPK toplantısına sunulmak üzere Eğitim Koordinatörlüğüne teslim edilir.
* Tez konusu belirlenen uzmanlık öğrencisine başvuru için ***Tez Konusu Onay Formu*** mail adresine gönderilir.